

# 埼高教加入届

私は埼玉県高等学校教職員組合に加入します。

加入日	年 月 日		
分会(学校)			
ふりがな 氏名	性別	生年月日(西暦)	
		年 月 日	
職員番号 (右ツメ)	(注) 総務事務のID 非常勤の方は空欄です		
職 種 (職 名)	担当教科		
任用種別 該当に ○	正 規	臨任(6月以上)	臨任(6月末満)
	非常勤	再任用(フル)	再任用(短時間)
住 所	〒 - - - - -		
電 話	携帯	- - - - -	自宅 - - - - -
メールアドレス(任意)	@		

※ 以下は、分かるようであれば、ご記入ください。分からなければ、後日、ご案内します。

給料表の級・号給  級  号給 (現在の級・号給を記入して下さい。給料明細を参照。)

## 給料・手当の型

(適用給料表と勤務の種類により次の中から選んで、頭書の番号に○をして下さい)

- |       |                             |                 |
|-------|-----------------------------|-----------------|
| 1 教育職 | 高校・全日制                      |                 |
| 2 教育職 | 高校・定時制・通信制                  | (定通手当支給)        |
| 3 教育職 | 高校・全日制・工業科目担当               | (産業教育手当支給)      |
| 4 教育職 | 高校・全日制・農業科目担当               | (産業教育手当支給)      |
| 5 教育職 | 高校・定時制・工業科目担当               | (定通手当・産業教育手当支給) |
| 6 教育職 | 盲・ろう・養護学校                   | (給料の調整額支給)      |
| 7 行政職 | (事務職員、司書)                   |                 |
| 8 技能職 | (一般業務、給食調理、介助職員 など技能職給料表適用) |                 |
| 9 医療職 | (栄養技師 など医療職給料表適用)           |                 |

加入おめでとうございます。埼玉の民主教育推進と働く者の権利・福利拡大のため、ともに頑張りましょう。

後日、埼高教・共済会から、直接ご本人に「組合費」と助け合いの「共済」について、ご案内させていただきます。よろしくお願ひします。

月わずか600円で心温まる給付の「総合共済」(裏面orリ-7参照)に加入します。→

困ったときあなたを一人にしない「教職員賠償責任共済」(リ-7参照)に加入します。→

埼玉県高等学校教職員組合・埼玉県高等学校教職員共済会

TEL:048-822-7421 (共済822-4655) FAX:048-832-6791(共通)

個人情報  
の取扱い  
について

この届に記入いただいた個人情報は、埼高教個人情報保護方針に規定する利用目的以外には使用しません。詳細は埼高教HPをご覧ください。

([www.saikokyo.or.jp/nc/htdocs/?page\\_id=331](http://www.saikokyo.or.jp/nc/htdocs/?page_id=331))



# 「総合共済」加入のご案内

埼高教では、組合加入と同時に「総合共済」加入のご案内をしています。

「総合共済」は、全教・全教共済が運営する基幹制度です。全国の教職員の助けあいとして、ささやかではありますが、心温まる給付をしています。(下記参照。)

「総合共済」は、保険商品と誤解されがちですが、そうではなく退職(離職)までの「積立」(掛金全額戻ります)とご理解の上、ぜひご加入下さい。

## 総合共済

毎月15日締切、翌月1日加入  
全国の仲間の助け合い

育児休業、無給休職、看病に伴う欠勤および求職待機中の場合、最高18カ月を限度に掛金は免除されます。

月600円  
の掛金で!



たとえば…

就職

結婚  
1万円

出産  
(2人目)  
5千円

自然災害  
1万円

独身の方は  
クリスタル給付※  
2万円

退職

総合共済  
に加入

加入から35年の場合  
掛金合計 **252,000円**  
退職退会給付として

月600円  
なら…



出産  
5千円

結婚  
満15年  
2万円

30日以上  
の病休  
1万円



掛金全額が  
戻ってくる!

### お祝い給付

- 結婚したとき …… 1万円
- 出産したとき …… 5千円
- 結婚記念日に… 2万円  
(満15年・25年・35年のいずれか1回)
- 独身の方に …… 2万円  
(※加入期間10年以上かつ40歳以上の  
独身で慶事祝金を受けたことのない方)

●退職したとき…掛金全額

### お見舞給付

- 本人が亡くなったとき…10万円+退会給付  
(掛金全額)
- 配偶者が亡くなったとき …… 3万円
- 子どもが亡くなったとき …… 2万円  
(未婚・未就業・25歳未満)
- 親が亡くなったとき …… 1万円  
(実父母・義父母・養父母を問いません。2回まで)
- 病気療養見舞金 …… 1万円  
(連続して30日以上病欠。ただし給付は1年に1回)
- 火災見舞金 …… 最高10万円
- 自然災害見舞金  
(地震災害を含む)  
全壊・流失 …… 10万円  
半壊 …… 5万円  
(地震災害の大規模半壊、30cm以上の床上浸水による  
損壊も含みます)
- 部分壊 …… 1万円  
(30cm未満の床上浸水および床下浸水による損壊も含みます)
- 救助法適用見舞金 …… 5千円

※ 太枠の中をご記入下さい。訂正は＝＝線で消し、届出印を押印して下さい。

# 預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書 (収・加)

一般金融機関または、ゆうちょ銀行のうちいずれか一つを指定下さい。

私は、下記の収納団体から請求された金額を、私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確認のうえで依頼します。					年 月 日		
埼玉りそな銀行・りそな銀行 武蔵野銀行・中央労働金庫 (いずれかに○印)			支店 出張所 御中 本店				
銀行コード		支店コード		1. 普通 (総合)		口座番号(右詰め)	
				2. 当座			
フリガナ					お届け印		
口座名義人							
振替日		毎月23日(土曜、日曜、祝日の場合は翌営業日)		収納団体名		埼玉県高等学校教職員共済会	
預金口座振替規定	1. 銀行に請求書が送付されたときは、私に通知されることなく、請求書記載金額を預金口座から引落としの上支払ってください。この場合、預金規定 または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。 2. 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。)を越えるときは、私に 通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。 3. この契約を解約するときは、私から銀行に届出ます。なお、この届出がないまま長期間にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、銀行はこの契約が終了したものとして取扱ってさしつかえありません。 4. この預金口座振替について仮に紛議が生じて、銀行の責めによる場合を除き、銀行には迷惑をかけません。						

私は、下記の払込先加入者から請求された金額を、私名義の下記貯金口座から自動払込によって支払うこととしたいので、「自動払込規定」(ゆうちょ銀行ホームページ参照)を確認のうえで依頼します。									
種目コード		契約種別コード		通帳記号			通帳番号(右詰め)		
1 6 6		3 3		の					
フリガナ							お届け印		
口座名義人									
払込日		毎月 23 日 (土曜、日曜、祝日の場合は翌営業日)							
払込先口座番号		00190-0-259417			払込先加入者名		埼玉県高等学校教職員共済会		

共済会使用	料金等の種類	総合共済 医療共済 自動車保険	賠償責任共済 傷害共済 新築すな	火災共済 年金共済 Afrac	生命共済 退教共済 埼玉高教組合費
	受付日	申込書照合		送付日	

この書類に不備がありましたら、下記にご返送下さい。

〒330-0063 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-12-24 埼玉教育会館6F  
埼玉県高等学校教職員共済会

加入者記入欄	職場名 (右コード欄は記入不要→)				
	フリガナ				
	氏名				
	生年月日(西暦)	年	月	日	
職員番号(右つめ)					

金融機関使用欄	受付印	印鑑照合	検印
	(不備返却事由) 1. 預金取引なし 2. 記載事項等相違 店名 預金種目 口座番号 口座名義 3. 印鑑相違 4. その他		

受付店日付印

※ 県立学校職員は総務事務ID。非常勤は空欄。

備考	
----	--



# 組合員登録(組合費算定) 個票

組合員登録台帳の基礎データにもなりますので、提出をおねがいします。 ※ 加入届に既に記入した事項(氏名・職場名以外)は不要。  
全て加入届けに記入した方は提出不要

選択肢 になっているところは口内に数字で記入して下さい。

1, フリガナ \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_

2, 生年月日 \_\_\_\_\_ 19 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

3, 職員番号 \_\_\_\_\_ (総務事務のID。または、給料明細に記載されています)  
(川口市立は保険証番号。その他の市立は事務に確認を)

4, 勤務校名 \_\_\_\_\_ 学校

5, 職 種  1 教諭      2 実習教員      3 養護教諭      4 看護教諭      5 寄宿舍指導員  
6 事務職員      7 司書      8 栄養職員      9 一般業務      10 給食調理員      11 介助員      12 図書館助手      13 助教諭

6, 任用種別  1 正規採用      2 臨時任用(6か月以上)      3 臨時任用(6カ月未満)      4 非常勤  
5 再任用(フルタイム)      6 再任用(短時間)      7 賃金・パート      8 団体雇用      9 育短後補充

正規採用の人だけ、7, 8を記入してください

7, 給料表の級・号給  級  号給 (現在の級・号給を記入して下さい。給料明細に記入されています。)

8, 給料・手当の型  (適用給料表と勤務の種類により次の中から選んで下さい)

- 1 教育職 高校・全日制
- 2 教育職 高校・定時制・通信制 (定通手当支給)
- 3 教育職 高校・全日制・工業科目担当 (産業教育手当支給)
- 4 教育職 高校・全日制・農業科目担当 (産業教育手当支給)
- 5 教育職 高校・定時制・工業科目担当 (定通手当・産業教育手当支給)
- 6 教育職 盲・ろう・養護学校 (給料の調整額支給)
- 7 行政職 (事務職員、司書)
- 8 技能職 (一般業務、給食調理、介助職員 など技能職給料表適用)
- 9 医療職 (栄養技師 など医療職給料表適用)

9, 現住所 ㊦ \_\_\_\_\_

10, 電 話 携帯 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ 自宅 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_